

**CONTRATTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO**  
**GIURIDICO PER SO.RE.SA. S.P.A.**

**SO.RE.SA. S.P.A.**

~

**AVV. LEOPOLDO DI BONITO**

**CONTRATTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO GIURIDICO PER SO.RE.SA. SPA.**

**CIG: 9139979546**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **28** del mese di **dicembre**, presso la sede della So.Re.Sa. SpA di Napoli, Centro Direzionale, F9 – Complesso Esedra, da una parte

**SO.RE.SA. S.p.A.**, a socio unico con sede legale in Napoli (appresso indicata sinteticamente **Soresa**) e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, capitale sociale euro 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscrizione al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del Direttore Generale, Ing. Alessandro Di Bello, nato a Bari il 02/03/1966, C.F. DBLLSN66C02A662B, giusti poteri allo stesso conferiti dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 23 novembre 2022

**E**

**AVV. LEOPOLDO DI BONITO**, nato a Pozzuoli (NA) il 06/01/1958, C.F. DBNLLD58A06G964V, P.IVA 05251180633, con studio professionale in Roma alla Piazza dei Martiri di Belfiore n. 2, pec: [leopoldodibonito@ordineavvocatiroma.org](mailto:leopoldodibonito@ordineavvocatiroma.org) (nel seguito per brevità anche “**Fornitore** o “**Aggiudicatario**”);

**PREMESSO che**

- con Determinazione del Direttore Generale n. 222 del 08/11/2022 la So.Re.Sa. Spa ha disposto l’aggiudicazione definitiva della procedura negoziata per l’affidamento dei servizi di supporto giuridico per So.ReSa S.P.A;

- il professionista suindicato è risultato aggiudicatario della procedura negoziata per l’affidamento dei servizi di supporto giuridico per So.ReSa S.P.A per il periodo di ventiquattro mesi, oltre opzione all’eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi per l’importo complessivo di euro 120.000,00 oltre Iva, ai patti ed alle condizioni di cui al capitolato tecnico che forma parte integrante del presente contratto.

*Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:*

**Articolo 1 - Oggetto del contratto**

So.Re.Sa. S.pa, affida al **Fornitore**, che accetta senza riserva alcuna, “**i servizi di Supporto Giuridico per So.Re.Sa. S.P.A**”; secondo i patti e le condizioni di cui al disciplinare di gara nonché il capitolato di gara che formano parte integrante del presente contratto.

**Articolo 2- Norme regolatrici dell'appalto**

Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

Pag. 1 di 19

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dal capitolato tecnico;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- dall'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, che si allega a questo atto;

### **Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura**

La durata del servizio è di **24 mesi (ventiquattro)**, più eventuale rinnovo di ulteriori **12 mesi** con decorrenza dal **01 gennaio 2023**.

L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta a **€ 120.000,00** al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, So.Re.Sa., nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei soli casi e con le modalità previste dall'art. 106 del Codice:

- modifiche al Contratto di fornitura che comportano forniture e/o servizi supplementari ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, lett. b) e nei limiti di quanto previsto dal comma 7;
- varianti in corso d'opera all'oggetto del Contratto, ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, lett. c);
- modifiche al Contratto ove ricorrano le condizioni e le modifiche siano al di sotto dei valori di cui al comma 2, lett. a) e b);

### **Articolo 4 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

### **Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità**

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Direttore dell'esecuzione, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione del servizio.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.

### **Articolo 6 –Penali**

Le penali sono definite nel Capitolato Tecnico.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Amministrazione Contraente o nel caso da So. Re. Sa. come indicato all'art. 11 del Capitolato.

In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione (o di So.Re.Sa. S.p.A.), nel termine massimo di **10 (dieci) giorni lavorativi** dalla ricezione della stessa, le proprie controdeduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione (o So.Re.Sa.) nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, (o So. Re. Sa) a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nel Contratto a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il fornitore potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al contratto e ai Contratti con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore a So.Re.Sa. S.p.a. a garanzia degli adempimenti previsti dal contratto.

Nell'ambito del Contratto si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima **pari al 10% (dieci per cento)** dell'ammontare netto contrattuale del/dei lotto/i aggiudicato/i, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Articolo 7- Risoluzione**

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificare di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:

- a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
- b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore, comunque, a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla So.Re.Sa. S.p.A., la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora

restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto, nei seguenti casi:

a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;

b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;

c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dall'Offerta Tecnica;

d) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.; e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;

e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;

4. So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b, comma 3 e comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:

a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite da So.Re.Sa.; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere

a) e b);

b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Articolo 8 – Recesso**

La So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, con un preavviso di un mese e in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente

ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

La So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la So.Re.Sa. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa. In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

#### **Articolo 9 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro**

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.L.gs. n. 50/2016 e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.L.gs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'aggiudicatario anche in maniera prevalente. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

#### **Articolo 10 – Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli

strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

#### **Articolo 11 - Responsabili del Contratto**

Assume le funzioni di Direttore dell'Esecuzione il RUP della procedura di gara, la **dott.ssa Mariangela Carbonaro** con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'aggiudicatario dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'aggiudicatario dichiara altresì che l'indirizzo PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto è: [leopoldodibonito@ordineavvocatiroma.org](mailto:leopoldodibonito@ordineavvocatiroma.org)

L'aggiudicatario accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi.

#### **Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice.

È ammesso il subappalto con i limiti e condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- b) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il



contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

In ogni caso il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

### **Articolo 13 - Spese di registrazione**

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e s.m.i. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda.

Le spese di bollo sono a carico di ciascun ente, ognuno per la copia di propria competenza. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

### **Articolo 14 - Rinvio alla normativa vigente**

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterrano alle disposizioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e al regolamento europeo (GDPR), con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

### **Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto, si conviene che, in ogni caso, Soresa in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il contratto è inoltre condizionato in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui

al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – il Contratto si intenderà risolto anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

### **Articolo 17 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario derivanti dal Patto di Integrità e dalle previsioni di cui all'art. 3, L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

In ottemperanza a quanto statuito dal Patto di Integrità approvato dal C.d.A. della Soresa in data 9 luglio 2020 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'aggiudicatario:

- a. ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
- b. deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta.
- c. L'aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di:
  1. riportare nel bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il CIG, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante;
  2. comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **Articolo 18 - Dichiarazioni rese dall'aggiudicatario**

Conformemente a quanto statuito dal Patto di Integrità approvato in data 9 luglio 2020 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'aggiudicatario accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Patto:

- a) l'aggiudicatario si obbliga a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) l'aggiudicatario si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati –somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento dei singoli Contratti di Fornitura;
- c) l'aggiudicatario si obbliga ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente a So.Re.Sa., alla Pubblica Autorità

e alla singola Amministrazione contraente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;

d) L'aggiudicatario si obbliga a segnalare a So.Re.Sa. e alla singola Amministrazione contraente nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti di Consip e/o della singola Amministrazione contraente o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura;

e) L'aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa di cui all'art.5 Patto di Integrità che prevede la risoluzione immediata del contratto;

f) L'aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'aggiudicatario, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Soresa, del relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario in relazione alla prima erogazione utile.

g) L'aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

h) L'aggiudicatario si impegna ad osservare il divieto imposto da Soresa di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

### **Articolo 19 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto

**So.Re.Sa. Spa**  
**Il Direttore Generale**  
(Ing. Alessandro Di Bello)  
*F.to digitalmente*

Avv. Leopoldo Di Bonito

*F.to digitalmente*

**Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.**

Avv. Leopoldo Di Bonito

*F.to digitalmente*

*Allegati:*

- Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati (*art. 28 - Regolamento Ue 2016/679*);
- Capitolato Tecnico;

**Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati**  
**(art. 28 - Regolamento Ue 2016/679)**

In applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge tra:

**So.Re.Sa. S.p.A. P.IVA 04786681215** con sede legale in Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 80143, Napoli, nella persona del Direttore Generale, Ing. Alessandro Di Bello, Titolare del trattamento dei dati e Responsabile del trattamento dei dati (di seguito **“Titolare del trattamento”** o **“Titolare”**)

e

**AVV. LEOPOLDO DI BONITO**, nato a Pozzuoli (NA) il 06/01/1958, C.F. DBNLLD58A06G964V, P.IVA 05251180633, in qualità di Responsabile, per i dati personali di titolarità di So.Re.Sa. S.p.A. e Sub-responsabile per i dati di titolarità di Soresa Spa e oggetto del presente contratto (di seguito **“Il Responsabile del trattamento”** o **“Responsabile”** o **“AZIENDA”**)

**Premesso che**

- So.Re.Sa. S.p.A. è una società strumentale costituita dalla Regione Campania (con DGRC n. 361 del 27/02/2004, in attuazione della L.R. n. 28 del 6/12/2003) per la realizzazione di azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa sanitaria regionale e, il socio unico Regione Campania ha affidato, con L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, a So.Re.Sa. il ruolo di centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale;
- So.Re.Sa. S.p.A. è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;
- So.Re.Sa. SpA ha sottoscritto con il suddetto professionista il contratto relativo ai servizi di consulenza giuridica;
- nell'ambito dell'esecuzione del contratto alcune attività comportano il trattamento di dati, anche particolari ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente Direttiva 95/46/CE), di titolarità di So.Re.Sa. e di cui l'AZIENDA non è contitolare;
- So.Re.Sa. S.p.A. ha ricevuto formale nomina a Responsabile del trattamento dagli Enti che utilizzano il Siaps e la loro autorizzazione a ricorrere alle società componenti l'RTI in qualità di sub-responsabili al trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del Regolamento UE 2016/679;

- So.Re.Sa. è a conoscenza che l'AZIENDA è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla normativa in materia dei dati personali;
- il Titolare intende nominare l'AZIENDA, quale Responsabile esterno esclusivamente per le operazioni di trattamento effettuate nell'ambito dei propri compiti istituzionali;
- le parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Tutto quanto sopra premesso si conviene quanto segue.

### **1. Oggetto**

Oggetto delle presenti condizioni è la definizione delle modalità con le quali il Responsabile del Trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare le operazioni di trattamento dei dati, di seguito specificate:

- Servizi di supporto giuridico finalizzati a fornire supporto tecnico-giuridico nell'ambito delle attività svolte in particolare dalla Direzione Acquisti e dalla Direzione Affari Legali nonché, all'occorrenza, nell'ambito delle diverse direzioni di So.Re.Sa. S.p.A. per le rispettive competenze/esigenze;
- In particolare, la Direzione Acquisti e la Direzione Affari Legali articolano le proprie attività in ambito di procedure di acquisto, public procurement e gestione delle convenzioni/contratti.

Le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare il regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "Il **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati**".

### **2. Descrizione delle prestazioni del Responsabile del Trattamento**

I dati personali trattati sono tutti quelli correlati alle prestazioni oggetto dell'appalto di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto normativo e giuridico alle attività di definizione delle strategie di gara, di predisposizione della documentazione di gara nonché di supporto nelle procedure amministrative connesse alle iniziative di gara e a tutto quanto concerne la stipula delle convenzioni/contratti e la relativa gestione, in fase di esecuzione, degli stessi.

All'interno delle linee di attività delle Direzioni Acquisti e Affari Legali le prestazioni dovranno comprendere:

- supporto in ordine ai profili giuridici delle strategie di aggregazione degli acquisti (verifica di fattibilità da un punto di vista normativo di iniziative/progetti, analisi degli impatti, analisi risultati attesi, etc.);
- supporto in ordine ai profili giuridici nelle procedure in forma aggregata ad evidenza pubblica di scelta del contraente per l'aggiudicazione di appalti pubblici di servizi, di forniture e di lavori (ad es. supporto legale nella predisposizione di atti e documenti amministrativi, Convenzioni, Contratti; richieste chiarimenti e per quant'altro richiedesse una definizione di aspetti giuridici e normativi riguardanti procedure di gara o successivi

contratti/convenzioni/accordi quadro);

- supporto in ordine ai profili giuridici degli acquisti tramite strumenti di e-procurement;
- approfondimenti relativi a questioni inerenti la normativa vigente in materia di appalti e contrattualistica pubblica, con particolare riguardo alle peculiari modalità di applicazione di specifici istituti normativi alle procedure di gara espletate da So.Re.Sa. S.p.A.;
- supporto in ordine ai profili giuridici delle procedure per acquisti sottosoglia comunitaria, mercato elettronico, albo fornitori;
- pareri riguardanti questioni procedurali e/o normative insorgenti in ordine a procedure di gara o ai successivi strumenti contrattuali;
- supporto nella predisposizione di eventuali Convenzioni da stipulare con Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento, da parte di So.Re.Sa. S.p.A. di attività di committenza ausiliaria;
- supporto nella gestione delle istanze di accesso agli atti, di eventuali precontenziosi o in caso di autotutela;
- l'assistenza in termini di formazione dei dipendenti sulle tematiche giuridiche sopra esposte.

Le categorie di persone interessate sono: clienti e fornitori.

Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Titolare del trattamento mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie: i dati anagrafici e i dati amministrativi comunicati in ex. art. 80 del D. Lgs. 50/16 e ss. mm. ii riguardanti persone fisiche collegate agli operatori economici offerenti per le procedure di gara indette in via telematica in SIAPS.

Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa vigente.

### **3. Durata del trattamento/contratto**

Il presente contratto entra in vigore a far data dal 01 gennaio 2023. La durata del trattamento è condizionata dai provvedimenti regionali di riferimento e/o alla durata dei contratti cui in premessa.

### **4. Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. Trattare i dati solo per la finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- b. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare del trattamento, contenute nella presente nomina, e in osservanza delle disposizioni vigenti. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare

immediatamente il Titolare del trattamento. *Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.*

- c. Garantire la riservatezza dei dati trattati nell'ambito del presente contratto.
- d. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza.
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale
- e. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati e della protezione dei dati di default.

## 5. Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "l'ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche.

## 6. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli artt. 13-14 alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

## 7. Esercizio dei diritti delle persone

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica a [soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it) e [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it), senza indebito ritardo.

## 8. Notifica della violazione di dati a carattere personale.

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 12 ore dopo esserne venuto a conoscenza a mezzo pec agli indirizzi [soresa@pec.soresa.it](mailto:soresa@pec.soresa.it) e [dpo@pec.soresa.it](mailto:dpo@pec.soresa.it).

Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di controllo competente.

La notifica deve almeno:



- a. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione;
- b. comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le stesse possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.

La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno:

- a. ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b. il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

## **9. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36.

## **10. Misure di sicurezza**

Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera, previa valutazione con il titolare, le misure tecniche ed organizzative di sicurezza idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al trattamento eseguito, adottando tra le altre, se del caso, tutte le misure di cui all'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali inerenti i trattamenti svolti dal Responsabile.

Il Responsabile del trattamento s'impegna inoltre a verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure

tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

### **11. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni**

Nel caso di termine delle prestazioni inerenti il presente accordo, il Responsabile del trattamento s'impegna alla:

- restituzione di tutti i dati al Titolare del trattamento.

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione.

Qualora sussista un obbligo di Legge per la conservazione o qualora la conservazione sia stata pattuita nel contratto principale, il responsabile predispone tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare accessi non autorizzati. In tal caso il Responsabile dovrà indicare il luogo di conservazione dei dati al Titolare e consentire l'accesso, durante il periodo di conservazione dei dati, unicamente: a) al Titolare medesimo, b) alle Autorità titolate all'esecuzione di controlli ed ai soggetti interessati. Le finalità del trattamento sono costituite unicamente da: i) obbligo di legge o obbligo contrattuale; ii) esercizio del diritto di difesa. Resta inteso che tale obbligo di conservazione dei dati dovrà essere osservato unicamente in relazione ai dati strettamente necessari per adempiere all'obbligo legale di conservazione e per il tempo necessario al conseguimento delle suddette finalità.

### **12. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

### **13. Registro delle categorie di attività di trattamento**

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
- La pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;
- I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
- Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

#### **14. Documentazione**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento e del DPO la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento, del DPO o di un altro revisore incaricato, e contribuire a queste revisioni.

#### **15. Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

1. Fornire al Responsabile del trattamento i dati previsti al punto 1 delle presenti clausole
2. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento
3. Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.
4. Supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni al Responsabile del trattamento.

#### **16. Modifiche alle clausole contrattuali.**

Ogni modifica eventualmente apportata al presente contratto dovrà, a pena di nullità, essere redatta in forma scritta.

#### **17. Elezione di domicilio per comunicazioni.**

Per le finalità di cui al punto 1 e per qualsiasi incombenza di legge le parti eleggono domicilio rispettivamente:

Il Responsabile del trattamento presso la sede legale di Roma alla Piazza Martiri di Belfiore n. 2;

Il Titolare del trattamento presso la sede legale della So.Re.Sa. Complesso Esedra, Centro Direzionale Is. F9 - 80143, Napoli.

Con il presente contratto si intende espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data 28 dicembre 2022

Il Titolare del trattamento  
Soresa SpA  
Il Direttore Generale  
*f.to digitalmente*

Il Responsabile del trattamento  
Avv. Leopoldo Di Bonito  
*f.to digitalmente*

## PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO GIURIDICO PER SO.RE.SA.

---

### CAPITOLATO TECNICO

#### Sommario

##### PREMESSA

ART. 1.	OGGETTO DEL SERVIZIO .....	2
ART. 2.	DURATA, VALORE E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 3.	MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	5
ART. 4.	GRUPPO DI LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI .....	7
ART. 5.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	9
ART. 6.	INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE ED AVVIO DEL SERVIZIO .....	9
ART. 7.	STATO AVANZAMENTO LAVORI E RENDICONTAZIONE .....	10
ART. 8.	GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE RISORSE .....	11
ART. 9.	CAUSE DI INCOMPATIBILITA’ .....	11
ART. 10.	PROPRIETA’ INTELLETTUALE .....	12
ART. 11.	RISERVATEZZA.....	12
ART. 12.	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	13
ART. 13.	ADEGUAMENTO PREZZI .....	14
ART. 14.	AFFIANCAMENTO DI INIZIO ATTIVITA’ .....	14
ART. 15.	TRASFERTE E LUOGHI DI LAVORO.....	14
ART. 16.	PENALI .....	15

---

#### CAPITOLATO TECNICO

Pag. 1 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

## **PREMESSA**

Il presente Capitolato ha lo scopo di definire i requisiti e le modalità relativi alla fornitura dei “Servizi di supporto giuridico” volti a supportare le attività di So.Re.Sa. S.p.A., in particolare della Direzione “Acquisti” e della Direzione “Affari Legali”.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato tecnico costituiscono gli impegni che l’Aggiudicatario dovrà adempiere, unitamente agli ulteriori servizi proposti in sede di offerta tecnica,

### **Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell’affidamento è la fornitura, distinta in un unico lotto, dei “Servizi di supporto giuridico” finalizzati a fornire supporto tecnico-giuridico nell’ambito delle attività svolte in particolare dalla Direzione Acquisti e dalla Direzione Affari Legali nonché, all’occorrenza, nell’ambito delle diverse direzioni di So.Re.Sa. S.p.A. per le rispettive competenze/esigenze.

In particolare, la Direzione Acquisti e la Direzione Affari Legali articolano le proprie attività in ambito di procedure di acquisto, public procurement e gestione delle convenzioni/contratti.

Le prestazioni oggetto del servizio consistono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel supporto normativo e giuridico alle attività di definizione delle strategie di gara, di predisposizione della documentazione di gara nonché di supporto nelle procedure amministrative connesse alle iniziative di gara e a tutto quanto concerne la stipula delle convenzioni/contratti e la relativa gestione, in fase di esecuzione, degli stessi.

All’interno delle linee di attività delle Direzioni Acquisti e Affari Legali le prestazioni dovranno comprendere:

- supporto in ordine ai profili giuridici delle strategie di aggregazione degli acquisti (verifica di fattibilità da un punto di vista normativo di iniziative/progetti, analisi degli impatti, analisi risultati attesi, etc.);

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 2 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

- supporto in ordine ai profili giuridici nelle procedure in forma aggregata ad evidenza pubblica di scelta del contraente per l'aggiudicazione di appalti pubblici di servizi, di forniture e di lavori (ad es. supporto legale nella predisposizione di atti e documenti amministrativi, Convenzioni, Contratti; richieste chiarimenti e per quant'altro richiedesse una definizione di aspetti giuridici e normativi riguardanti procedure di gara o successivi contratti/convenzioni/accordi quadro);
- supporto in ordine ai profili giuridici degli acquisti tramite strumenti di e-procurement;
- approfondimenti relativi a questioni inerenti la normativa vigente in materia di appalti e contrattualistica pubblica, con particolare riguardo alle peculiari modalità di applicazione di specifici istituti normativi alle procedure di gara espletate da So.Re.Sa. S.p.A.;
- supporto in ordine ai profili giuridici delle procedure per acquisti sottosoglia comunitaria, mercato elettronico, albo fornitori;
- pareri riguardanti questioni procedurali e/o normative insorgenti in ordine a procedure di gara o ai successivi strumenti contrattuali;
- supporto nella predisposizione di eventuali Convenzioni da stipulare con Pubbliche Amministrazioni per l'espletamento, da parte di So.Re.Sa. S.p.A. di attività di committenza ausiliaria;
- supporto nella gestione delle istanze di accesso agli atti, di eventuali precontenziosi o in caso di autotutela;
- l'assistenza in termini di formazione dei dipendenti sulle tematiche giuridiche sopra esposte.

Si precisa che dal presente affidamento è esclusa la rappresentanza in giudizio.

L'Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere solo parte di tali attività, come pure, in forma residuale ulteriori supporti di natura strategica o giuridica riguardo ad altri settori delle attività di So.Re.Sa. S.p.A.

L'Aggiudicatario dovrà per tutta la durata del contratto fornire l'assistenza necessaria in base alle effettive esigenze garantendo la disponibilità di risorse e assicurando il raggiungimento degli obiettivi.

Le prestazioni di cui sopra saranno esplicitate nelle aree giuridiche di seguito elencate e riguarderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività ivi indicate:

- a) **diritto amministrativo** (redazione e predisposizione degli atti di gara ed assistenza generale alla stazione appaltante in materia di affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; redazione e predisposizione degli atti ed assistenza generale in materia di concessioni e di convenzioni con enti

---

**CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 3 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

pubblici; redazione e predisposizione di atti normativi e regolamentari per conto di amministrazioni pubbliche;

b) **diritto civile** (redazione ed assistenza alla stipula e alla gestione dei contratti);

c) **diritto commerciale** (assistenza in ambito di diritto del mercato, con particolare attenzione agli aspetti concorrenziali ed antitrust, sia per le attività della stazione appaltante sia nella predisposizione delle procedure di gara);

d) **legislazione sanitaria e normativa di settore**, con particolare riguardo alle tematiche inerenti i diversi ambiti di intervento di So.Re.Sa. S.p.A.

Più in generale sarà richiesto all'aggiudicatario una preliminare valutazione dell'impatto in termini giuridici delle attività che la Direzione Acquisti e la Direzione Affari Legali si propongono di intraprendere.

Tutti i servizi, ulteriori a quelli indicati nel presente articolo, proposti in sede di offerta tecnica, dovranno essere espletati, su richiesta di So.Re.Sa. S.p.A., ed essere inclusi nel prezzo di aggiudicazione.

## **Art. 2. DURATA, VALORE E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO**

La durata contrattuale prevista è di **24 mesi**, a decorrere dalla data di stipula del contratto e si concretizza nella disponibilità continuativa di risorse professionali per un impegno complessivo di 150 giornate annue e quindi, nell'arco della durata del contratto, complessivamente 300 giornate.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà di rinnovo, per un periodo di **12 mesi (dodici)**, alle stesse condizioni o migliorative.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.35 c.4 del Codice, in euro **300.000,00, IVA** ai sensi di legge esclusa, di cui **200.000,00 €** a base d'asta ed **€ 100.000,00** per l'eventuale rinnovo.

L'importo contrattuale, per il periodo sopra indicato, sarà determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario e costituisce il corrispettivo per tutti i servizi e le prestazioni di cui al presente capitolato e per le prestazioni ulteriori offerte in sede di offerta tecnica.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese, incluse quelle di trasferimento delle risorse presso le sedi di prestazione dei servizi.

---

### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 4 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

Si precisa che il corrispettivo da riconoscere per le attività previste sarà stabilito in base alle effettive prestazioni svolte.

### **Art. 3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dal Gruppo di Lavoro di cui all'articolo 4 proposto dall'Aggiudicatario e con le modalità infra descritte.

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse dell'Aggiudicatario, attitudine a lavorare per obiettivi, rispetto delle scadenze, elevata capacità di relazione anche con interlocutori di elevato livello organizzativo, facilità di comunicazione.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà assicurare:

- a) impegno a seguire con continuità l'esame e lo studio delle pratiche affidate, individuando soluzioni giuridiche in tempi rapidi a fronte di precise richieste di So.Re.Sa. S.p.A. e assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità;
- b) inquadramento delle diverse problematiche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e degli aggiornamenti normativi;
- c) disponibilità, anche in termini di costante reperibilità, rispetto alle singole richieste ed esigenze espresse da So.Re.Sa. S.p.A., compresa la partecipazione a incontri e tavoli tecnici, presso la sede di So.Re.Sa. S.p.A. per valutazioni inerenti aspetti tecnico- legali afferenti all'oggetto di gara.

Le figure professionali che l'operatore economico aggiudicatario metterà a disposizione di So.Re.Sa. SpA, secondo le modalità di seguito esposte, dovranno essere dotate di specifiche conoscenze e/o esperienze professionali.

Le prestazioni potranno consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

- a) esame e studio di azioni a supporto dell'attività aziendale;
- b) formulazione di pareri orali in riferimento a temi che non necessitano di un approfondimento particolareggiato;

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 5 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)



- c) formulazione di pareri scritti che comportino approfondimento e studio particolare;
- d) partecipazione ad incontri o tavoli tecnici per discussioni riguardo a problematiche tecnico- legali attinenti a procedure di gara e/o ai conseguenti strumenti contrattuali;
- e) redazione di memorandum ad uso interno od esterno, di note, di diffide, di memorie, di esposti, di relazioni, di istanze, di contratti, di convenzioni;
- f) partecipazione, con riferimento alla stipula di convenzioni/contratti, alle necessarie e connesse azioni preliminari, istruttorie e successive alla stipula.

Le attività di che trattasi potranno essere svolte in autonomia e/o in affiancamento a risorse di So.Re.Sa. S.p.A.

Le attività oggetto dell'appalto non sempre potranno essere pianificabili; pertanto, nell'arco della durata contrattuale, la distribuzione dell'impegno richiesto all'aggiudicatario potrebbe non essere lineare: l'intensità lavorativa potrà, pertanto, essere variabile ma, in ogni caso, il fornitore dovrà assicurare il pieno supporto a So.Re.Sa. S.p.A.

Per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, il Fornitore, con riferimento al Gruppo di Lavoro di che trattasi, dovrà comunque garantire:

- a) l'erogazione dei servizi di cui all'oggetto assicurando, di norma, la presenza presso gli uffici della Società, di almeno una risorsa, per un minimo di 3 giornate a settimana, ovvero di almeno 150 giornate/uomo all'anno, onde consentire la tempestiva e puntuale ricezione delle esigenze di supporto da parte di So.Re.Sa. S.p.A. Tale presenza dovrà essere organizzata secondo un calendario mensile, di volta in volta definito di concerto tra le parti, fatta eccezione per i periodi di chiusura aziendale per festività o ferie, laddove verrà concordata una periodicità diversa;
- b) la disponibilità costante delle risorse, anche in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze di So.Re.Sa. S.p.A.;
- c) la risoluzione su una questione giuridica specifica, in funzione delle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno. In tale ultima ipotesi la richiesta potrà costituire oggetto di apposita "Richiesta di supporto urgente", trasmessa al Referente del Gruppo di lavoro, nella quale verrà indicata la modalità richiesta di definizione (predisposizione di note, formulazione di pareri o altro) nonché i tempi di risposta.

---

**CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 6 di 15

Si precisa, altresì, che l'Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere la propria opera anche presso gli enti del Servizio Sanitario Regionale e/o presso gli enti locali aventi sede nella Regione Campania, con modalità, all'occorrenza, da concordarsi con So.Re.Sa. S.p.A.

#### **Art. 4. GRUPPO DI LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI**

Il Gruppo di lavoro dovrà essere costituito da figure professionali, i cui profili sono di seguito descritti.

Si precisa che requisiti riguardanti titoli di studio/professionali e l'anzianità lavorativa/esperienza sono da ritenersi requisiti minimi.

##### **Manager**

È il referente del gruppo di lavoro nei confronti di So.Re.Sa. S.p.A.

Il manager avrà la rappresentanza del Gruppo di Lavoro nei confronti della Società e la responsabilità dell'opera, dallo stesso svolta nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

Requisiti: professionista avvocato, iscritto all'albo degli avvocati da più di 12 anni, con almeno 6 anni di esperienza specifica di consulenza giuridica in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici, prestata presso enti pubblici e/o a partecipazione pubblica.

##### **Legale Senior**

Requisiti: professionista avvocato, iscritto all'albo degli avvocati da più di 8 anni, con almeno 3 anni di esperienza specifica di consulenza giuridica in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici, prestata presso enti pubblici e/o a partecipazione pubblica;

##### **Legale Junior**

Requisiti: professionista avvocato, iscritto all'albo degli avvocati da più di 3 anni.

In sede di presentazione dell'offerta dovranno essere presentati appositi Curricula Vitae, in forma anonima, dei professionisti inclusi nel gruppo di lavoro proposto.

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 7 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.So.Re.Sa. S.p.A..it

L'Aggiudicatario deve specificare per ciascun curriculum presentato l'effettivo contributo (in termini di giornate persona) che questo dovrà prestare nel corso di validità del progetto.

In fase di esecuzione contrattuale, il fornitore dovrà produrre i CV dei professionisti richiesti.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere sostituzioni/integrazioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente riportate nei profili sopra descritti.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali saranno considerati invariati, anche in caso di aumento di qualifica, nel caso la loro fruizione si riferisca alla medesima attività o ad attività di pari livello.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Committente i profili di cui sopra per un periodo minimo di giornate come di seguito indicato, secondo la distinzione prevista in relazione allo specifico profilo professionale.

<b>Profilo professionale</b>	<b>Coefficiente d'incidenza</b>	<b>N.ro giornate da erogare su base annuale</b>	<b>N.ro giornate da erogare su base biennale</b>
Manager	30%	45	90
Legale Senior	40%	60	120
Legale Junior	30%	45	90
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>150</b>	<b>300</b>

Resta inteso che i giorni e i "Coefficienti di incidenza" indicati nella tabella soprastante, sono da considerarsi "minimi" di presenza per ciascuno dei profili. Pertanto, ove proposto, in sede di offerta tecnica, al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico, dovrà essere garantito l'impiego percentuale, per i profili "Manager" e "Legale senior" superiore rispetto a quanto indicato in tabella (a scapito della percentuale di presenza per il profilo "Legale junior").

Per esigenze particolari, So.Re.Sa. S.p.A. potrà riconoscere come giornata anche attività svolta non presso la sede della stessa, purché riguardante l'oggetto dell'affidamento.

---

**CAPITOLATO TECNICO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

## **Art. 5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle indicazioni del Direttore Acquisti, e per le attività connesse alla esecuzione del contratto, in accordo con i soggetti ad essa preposti, nel rispetto delle procedure operative applicate da So.Re.Sa. SpA.

La documentazione in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta seguendo gli standard documentali forniti dal Committente all'avvio dell'affidamento, che potranno tuttavia essere modificati durante il corso del contratto, dandone congruo preavviso al Fornitore. Quest'ultimo dovrà recepire le nuove indicazioni ed applicarle a tutte le nuove attività ed a quelle in corso, previo accordo sulle eventuali modalità di transizione.

La tipologia delle attività da svolgere da parte dell'Aggiudicatario e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività siano improntate ad un'assoluta attenzione e riservatezza.

### **Trasferimento di know-how**

Nel corso dell'affidamento il fornitore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

Il trasferimento di know-how sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.

## **Art. 6. INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE ED AVVIO DEL SERVIZIO**

Il Fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto, proporrà la lista dei soggetti che espletano il servizio specificando, ruoli e profilo.

Il fornitore garantisce che tutte le risorse del gruppo di lavoro che saranno impiegate per l'espletamento dell'attività oggetto della procedura rispondono ai requisiti minimi previsti nel presente capitolato e/o migliorativi eventualmente proposti in sede di offerta tecnica.

I requisiti dovranno essere garantiti e permanere per tutta la durata del contratto, anche in caso di sostituzione e/o integrazione di risorse.

---

### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 9 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

Prima dell'avvio del servizio ma anche in corso di esecuzione del medesimo, So.Re.Sa. S.p.A. si riserva la possibilità di procedere ad un colloquio. Di approfondimento per verificare la corrispondenza tra i soggetti proposti ed i rispettivi cv, come presentati in sede di offerta.

Il Fornitore concorderà mensilmente con Direttore Acquisti il calendario delle presenze che potrà definire, altresì, le eventuali deroghe alla presenza presso la sede del Committente.

Entro detto termine, per le attività pianificabili, provvederà, inoltre a redigere un piano delle attività da sottoporre all'accettazione del Direttore Acquisti.

L'attività dovrà essere avviata coerentemente con quanto concordato con la Stazione Appaltante.

Inoltre, al manifestarsi di specifiche esigenze, formalizzate da parte della Direzione Acquisti e Affari Legali con indicazione degli elementi per i quali è richiesto supporto, si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro:

- a) pareri ordinari: riscontro fornito entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta, anche con mero riscontro trasmesso a mezzo mail con i Referenti di So.Re.Sa. S.p.A. abilitati a formulare la richiesta di parere;
- b) pareri complessi: riscontro fornito entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta formale, proveniente da Referenti di So.Re.Sa. S.p.A. abilitati a formulare la richiesta di parere;
- c) pareri di particolare complessità: tempi di consegna da concordarsi tra le parti.

#### **Art. 7. STATO AVANZAMENTO LAVORI E RENDICONTAZIONE**

Trattasi di documenti che dovranno essere prodotti con cadenza trimestrale.

Con periodicità trimestrale, in corrispondenza dell'emissione della relativa fattura, il Fornitore dovrà presentare a So.Re.Sa. S.p.A. uno Stato Avanzamento Lavori descrivendo le attività svolte nel trimestre di riferimento.

Tale documento dovrà riportare, almeno, le seguenti informazioni:

- numero giornate distinte per profilo assicurate nel corso del trimestre di riferimento;
- stato delle attività alla data, in termini di attività significative concluse nel periodo in esame, attività significative in corso e/o previste a breve;

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

- scostamento eventuale delle date dell'impegno e del volume con indicazione delle eventuali cause dello scostamento (solo per le attività su "Richiesta di supporto urgente");
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

So.Re.Sa. S.p.A. si riserva altresì la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

#### **Art. 8. GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DELLE RISORSE**

L'Aggiudicatario deve garantire la sostanziale stabilità del Gruppo di Lavoro presentato in fase di gara. Tale stabilità deve essere estesa a tutto il periodo contrattuale ed in particolare al passaggio dalla fase di gara alla fase di esecuzione delle prestazioni nel corso della durata contrattuale.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire un componente del Gruppo di Lavoro, dovrà darne comunicazione a So.Re.Sa. S.p.A. con un preavviso di almeno 10 giorni, indicando contestualmente i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle cessate.

Qualora, per cause motivate, dovesse venire meno il rapporto fiduciario di So.Re.Sa. S.p.A. nei confronti di un componente del Gruppo di Lavoro, su richiesta del Committente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione. Le caratteristiche dei curricula delle risorse proposte in sostituzione dovranno essere conformi ai requisiti minimi del presente Capitolato e dovranno essere almeno pari o migliorative rispetto alle caratteristiche delle risorse da sostituire.

La sostituzione è, comunque, subordinata ad una esplicita accettazione da parte di So.Re.Sa. S.p.A.

Una volta accettata e prima che la sostituzione diventi effettiva, è necessario un periodo di affiancamento di almeno 10 fra la risorsa entrante e quella uscente.

Il maggior costo derivante dall'affiancamento delle risorse è a totale carico del Fornitore.

#### **Art. 9. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

Per tutta la durata dell'affidamento, l'Aggiudicatario non dovrà svolgere attività di supporto giuridico analogo a quella oggetto della presente procedura, a favore di soggetti privati che abbiano rapporti contrattuali con la Società dal momento dell'aggiudicazione della presente procedura, né lo stesso dovrà svolgere, direttamente o per interposta persona, incarichi di rappresentanza in azioni ed affari stragiudiziali contro So.Re.Sa. S.p.A.

#### **Art. 10. PROPRIETA' INTELLETTUALE**

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di So.Re.Sa. S.p.A., che ne potrà disporre liberamente.

#### **Art. 11. RISERVATEZZA**

La peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto impone l'assoluta riservatezza sui temi trattati da parte del fornitore con riferimento a tutti i dati e le notizie conosciuti in ragione dell'attività svolta.

Nello specifico, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, nello svolgimento delle attività svolte per effetto del presente affidamento, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della Stazione Appaltante di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno alla Stazione Appaltante o a soggetti terzi.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicatario, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 12 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

In ogni caso, si precisa, che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuta a risarcire tutti i danni che, a qualsiasi titolo, dovessero derivare alla Stazione Appaltante stessa, per effetto dell'inosservanza.

Le parti si impegnano comunque a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

Si rammenta, altresì, che è incompatibile la qualifica di Fornitore del presente appalto e la partecipazione del medesimo ad altre procedure indette da So.Re.Sa. S.p.A., sia come operatore economico, che come prestatore di servizi nei confronti di imprese partecipanti alle procedure medesime.

## **Art. 12. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'aggiudicatario emetterà trimestralmente fattura intestata a So.Re.Sa. Spa che provvederà al pagamento, previa verifica di conformità delle prestazioni al Capitolato Tecnico, entro i termini previsti dalla normativa vigente. La prima fattura verrà emessa il mese successivo al primo trimestre di avvio delle attività.

Il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà con cadenza trimestrale a conclusione delle attività prestate in relazione alla specifica richiesta della Stazione Appaltante e, comunque, in base alle prestazioni effettivamente erogate.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

---

### **CAPITOLATO TECNICO**

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)



### **Art. 13. ADEGUAMENTO PREZZI**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 511 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, come richiamato dall'art. 106 co. 1 lettera a) del Codice.

### **Art. 14. AFFIANCAMENTO DI INIZIO ATTIVITA'**

Nel periodo successivo alla stipula del contratto, sarà facoltà di So.Re.Sa. S.p.A. richiedere all'aggiudicatario la disponibilità di una risorsa del Gruppo di Lavoro di cui al paragrafo 4, per un periodo di almeno 7 (sette) giorni lavorativi finalizzato alla presa di contatto con il personale di So.Re.Sa. S.p.A. e con le procedure, le peculiarità, le tempistiche di attività e il contesto normativo regionale, al fine di meglio organizzare il servizio. Le modalità di svolgimento di tale periodo di affiancamento (determinazione dell'impegno e tipologie di risorse da impegnare) sarà definito congiuntamente tra So.Re.Sa. S.p.A. e il Fornitore ad esito della stipula del contratto. Si precisa che durante tale attività di addestramento non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

### **Art. 15. TRASFERTE E LUOGHI DI LAVORO**

Le attività oggetto del presente capitolato saranno svolte di norma presso gli uffici di So.Re.Sa. S.p.A., nonché, occasionalmente, presso gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni, Enti e istituzioni, di volta in volta individuate sul territorio regionale per la necessità di specifici interventi, con tempi e modalità di intervento che saranno concordati con So.Re.Sa. S.p.A.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato. Il collegamento a Internet sarà permesso o da postazioni di lavoro individuate e messe a disposizione da So.Re.Sa. S.p.A. oppure tramite un proxy server definito da So.Re.Sa. S.p.A.

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 14 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi ricomprese nei corrispettivi, le spese di trasferta relative alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto del contratto.

#### **Art. 16. PENALI**

Per difformità nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, sono previste le seguenti penali:

✓ 300,00 euro/die per minor numero di presenze nel trimestre di riferimento rispetto a quelle dovute secondo quanto previsto al precedente art. 4, relativamente al profilo "Manager";

✓ 200,00 euro/die per minor numero di presenze nel trimestre di riferimento rispetto a quelle dovute secondo quanto previsto al precedente art. 4 relativamente al profilo "Legale Senior";

✓ 100,00 euro/die per minor numero di presenze nel trimestre di riferimento rispetto a quelle dovute secondo quanto previsto al precedente art. 4 relativamente al profilo "Legale Junior";

✓ 500,00 euro per mancato rispetto dei termini di risposta in caso di "Richieste di supporto urgente" di cui al precedente art.3, per ciascuna richiesta non riscontrata entro il termine fissato. Dalla terza risposta non riscontrata alle suddette richieste, si applicherà una penale pari ad euro 1.000,00;

✓ 300,00 euro/die per ogni risorsa sostituita dal Fornitore senza la preventiva autorizzazione di So.Re.Sa. S.p.A.;

✓ 100,00 euro in caso di mancata presentazione del report trimestrale delle prestazioni effettuate.

---

#### **CAPITOLATO TECNICO**

Pag. 15 di 15

**SO.RE.SA. S.p.A.** con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - [www.So.Re.Sa. S.p.A..it](http://www.So.Re.Sa. S.p.A..it)

**Nome documento** contratto consulenza giuridica direzione acquisti.pdf.p7m**Data di verifica** 29/12/2022 10:30:01 UTC**Versione verificatore** 6.11.6

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 DI BONITO LEOPOLDO	Namirial CA Firma Qualificata	<b>VALIDA</b>	<a href="#">2</a>
1	Firma	 DI BELLO ALESSANDRO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	<b>VALIDA</b>	<a href="#">4</a>
		<b>Appendice A</b>			<a href="#">6</a>